



CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI DI MSC

SOMMARIO

1. DIRITTI UMANI E NORME SULLA MANODOPERA	3
1.1 NON DISCRIMINAZIONE	3
1.2 DIVERSITÀ E INCLUSIONE	3
1.3 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE	3
1.4 LAVORO FORZATO	4
1.5 CONDIZIONI LAVORATIVE, REMUNERAZIONE E COMPENSI	4
1.6 LAVORO MINORILE	4
2. SALUTE E SICUREZZA	4
3. AMBIENTE	4
4. ANTICORRUZIONE	4
5. CONFLITTO DI INTERESSI	5
6. NORMATIVE SULLE SANZIONI	5
7. ANTITRUST	5
8. ANTIRICICLAGGIO E FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO	5
9. REGISTRI COMMERCIALI E FINANZIARI	6
10. INFORMAZIONI RISERVATE, PROTEZIONE DEI DATI E PRIVACY	6
11. VIOLAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI	6
12. SEGNALAZIONE DI NON CONFORMITÀ	6

In qualità di compagnia di navigazione leader a livello mondiale, MSC Mediterranean Shipping Company SA ("MSC") deve la propria reputazione e credibilità alla conduzione equa ed etica del proprio business. [Il codice di condotta aziendale di MSC](#) riflette questo impegno e stabilisce gli standard comuni di comportamento approvato che dovrebbero guidare la condotta di MSC in tutte le proprie attività a livello mondiale. In quanto membro del Global Compact delle Nazioni Unite, MSC ne sostiene appieno i dieci principi nelle aree dei diritti umani, del lavoro, dell'ambiente e della lotta alla corruzione.

MSC si impegna a stabilire elevate aspettative etiche per le migliori pratiche nelle catene di approvvigionamento e del valore che la interessano. MSC si aspetta quanto segue dai propri fornitori, subappaltatori, partner commerciali e qualsiasi parte terza che agisca per suo conto, che fornisca servizi o intrattenga affari con MSC ("Fornitori"):

- il rispetto di tutte le leggi applicabili e dei regolamenti specifici del settore, e
- l'applicazione degli standard internazionali di condotta aziendale responsabile, incluso il <https://www.msc.com/che/sustainability/business-ethics/governance> Codice di condotta aziendale di MSC <https://www.msc.com/che/sustainability/business-ethics/governance> <https://www.msc.com/che/sustainability/business-ethics/governance>, oltre che il rispetto dei seguenti principi, che costituiscono il Codice di condotta dei fornitori di MSC ("Codice dei fornitori MSC") e successive modifiche.

I fornitori sono inoltre tenuti a garantire che i propri dipendenti e tutti i subappaltatori e gli agenti diretti o indiretti riconoscano e aderiscano ai principi e alle aspettative specificati nel Codice dei fornitori MSC.

Per garantire che i Fornitori rispettino il Codice dei fornitori MSC, MSC si riserva il diritto di effettuare opportune verifiche, direttamente o tramite terze parti dalla stessa nominate. Per consentire tale verifica, i Fornitori dovranno, previo ragionevole preavviso, mettere a disposizione di MSC qualsiasi informazione che ne dimostri la conformità.

Tutti i termini non definiti nel presente documento avranno il significato indicato nel Codice di condotta aziendale MSC.

1. DIRITTI UMANI E NORME SULLA MANODOPERA

1.1 NON DISCRIMINAZIONE

Costruire una cultura in cui tutti i dipendenti siano trattati con rispetto, equità e dignità. Garantire di disporre e mantenere politiche, procedure e/o processi che promuovano un ambiente di lavoro privo di molestie, comprese le molestie sessuali e la discriminazione. Avere in atto processi e/o misure per garantire l'identificazione, la valutazione e la gestione dei rischi relativi a categorie vulnerabili di lavoratori.

1.2 DIVERSITÀ E INCLUSIONE

Impegnarsi a sostenere la diversità e promuovere le pari opportunità occupazionali, assicurando che tutti gli aspetti delle assunzioni e delle pratiche di impiego siano basati sul merito e sulle capacità lavorative.

1.3 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

Riconoscere la libertà di associazione di tutti i dipendenti e il diritto ad aderire o meno a e a formare sindacati, condurre attività sindacali e contrattare collettivamente, senza timore di discriminazioni, intimidazioni o ritorsioni, in conformità alle leggi e ai regolamenti locali applicabili. In ogni caso, ai dipendenti deve essere garantita la possibilità di dialogare con la direzione o con i soggetti altrimenti preposti, attraverso meccanismi stabiliti, su

questioni di interesse, comprese le questioni relative a questioni di salute e sicurezza sul lavoro, reclami e condizioni di lavoro/termini di assunzione e altre questioni rilevanti.

1.4 LAVORO FORZATO

Proibire il lavoro forzato e obbligatorio/involontario, l'uso del lavoro carcerario e qualsiasi forma di schiavitù o servitù, inclusi il lavoro vincolato e il traffico di esseri umani.

Rispettare tutte le leggi, gli statuti e i regolamenti in vigore contro la schiavitù e la tratta di esseri umani.

1.5 CONDIZIONI LAVORATIVE, REMUNERAZIONE E COMPENSI

Garantire il rispetto di tutte le leggi applicabili e delle Convenzioni Fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) relative a salari minimi, benefici obbligatori per legge, numero di ore lavorative e periodo di riposo adeguato, come stabilito dagli standard obbligatori dell'ILO.

1.6 LAVORO MINORILE

Proibire il ricorso al lavoro minorile e, in assenza di una legge nazionale applicabile, aderire alle pertinenti norme internazionali applicabili in materia.

A scanso di equivoci, per lavoro minorile si intende un lavoro che privi i bambini della loro infanzia, delle loro potenzialità e della loro dignità e che risulti dannoso per lo sviluppo fisico e mentale. Ciò include il "lavoro notturno" come definito in conformità alla legislazione e alle prassi nazionali applicabili. Ad esempio, l'età minima per lavorare non deve essere inferiore a 15 anni, l'età corrispondente al termine della scuola dell'obbligo o l'età lavorativa legale nazionale. I lavori pericolosi non sono consentiti ai minori di 18 anni.

2. SALUTE E SICUREZZA

Seguire tutte le leggi applicabili e gli standard internazionali per fornire condizioni di lavoro salutarie e sicure ai propri dipendenti per prevenire ed evitare incidenti, lesioni o esposizioni dannose a materiali pericolosi. Adottare adeguate procedure e controlli in materia di salute e sicurezza per rilevare, gestire ed evitare i rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro.

3. AMBIENTE

Rispettare l'ambiente, sostenere tutte le leggi ambientali applicabili e assumere impegni di mitigazione appropriati, come la riduzione delle emissioni, la riduzione e la gestione dei rifiuti e il consumo responsabile dell'acqua.

Condurre le operazioni in modo da ottimizzare l'uso delle risorse naturali e minimizzarne l'impatto sull'ambiente, inclusa la qualità dell'aria, le emissioni di gas serra o le risorse idriche. Più in generale, migliorare costantemente le proprie prestazioni ambientali coerentemente con gli standard e le buone pratiche internazionali.

4. ANTICORRUZIONE

Promuovere gli affari in modo equo, responsabile e onesto e agire in conformità ai più elevati standard anticorruzione internazionali. Lavorando con MSC, il Fornitore deve rispettare tutte le leggi e i regolamenti anticorruzione nazionali e internazionali applicabili, incluso il codice penale svizzero e, ove applicabile, il Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti e il Bribery Act del Regno Unito del 2010.

Astenersi dal sollecitare, richiedere, offrire, promettere, pagare, autorizzare o accettare qualsiasi pagamento di denaro o qualsiasi oggetto di valore, direttamente o indirettamente, a qualsiasi Funzionario governativo (come

definito nel Codice di condotta aziendale di MSC), Dipendente di MSC o qualsiasi altra persona al fine di ottenere un indebito vantaggio o mantenere un'attività.

Poiché anche lo scambio di doni e l'ospitalità aziendale possono essere considerati una forma di corruzione, gli stessi devono essere limitati, trasparenti, proporzionati, ragionevoli, in buona fede e conformi alle leggi e ai regolamenti locali applicabili.

MSC ha una politica di tolleranza zero per quanto riguarda i pagamenti di facilitazione a funzionari governativi per l'esecuzione di azioni governative di routine. Il Fornitore deve condurre la propria attività secondo questa stessa politica e promuovere pratiche efficaci volte alla prevenzione della corruzione e della concussione.

5. CONFLITTO DI INTERESSI

Disporre di processi adeguati per identificare e prevenire i conflitti di interesse. Un conflitto di interessi costituisce qualsiasi interesse personale o finanziario, qualsiasi relazione commerciale o personale, impiego precedente o attuale o qualsiasi obbligo che possa interferire con la capacità di svolgere oggettivamente mansioni professionali o influire sull'obiettività ("Conflitto di interessi").

Un conflitto di interessi può includere interessi personali e diretti, nonché quelli di familiari o di altre persone strettamente collegate (ad esempio, amici, conviventi, persone che vivono nella stessa famiglia o associati), società di persone, partecipazioni o investimenti in partner commerciali o concorrenti.

Rivelare immediatamente qualsiasi conflitto di interessi effettivo o potenziale relativo alle proprie attività con MSC.

6. NORMATIVE SULLE SANZIONI

Aderire alle normative sulle sanzioni economiche imposte da organismi o governi nazionali o sovranazionali che vietano o limitano la partecipazione ad attività commerciali e finanziarie nei confronti di soggetti mirati quali individui, entità, territori, navi o aeromobili.

Il Fornitore deve garantire per sé e per i suoi dipendenti, agenti e qualsiasi altro subappaltatore utilizzato, di non essere incorso e di non incorrere in futuro nelle normative sulle sanzioni economiche, oltre a non indurre MSC alla relativa violazione.

7. ANTITRUST

MSC ha in atto una rigorosa politica di concorrenza leale e di conformità a tutte le regole di concorrenza applicabili in qualsiasi momento, indipendentemente dalla sede.

Svolgere la propria attività nel pieno rispetto delle leggi antitrust e di altre leggi sulla concorrenza.

8. ANTIRICICLAGGIO E FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO

Rispettare pienamente le leggi e i regolamenti applicabili in materia di antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo e astenersi dal partecipare a transazioni di questo tipo.

9. REGISTRI COMMERCIALI E FINANZIARI

Mantenere registri accurati per tutte le transazioni relative all'attività del Fornitore con MSC per un minimo di 3 anni o per un periodo di tempo più lungo, se richiesto dalla legge locale.

10. INFORMAZIONI RISERVATE, PROTEZIONE DEI DATI E PRIVACY

Nei rapporti commerciali con MSC, proteggere sempre le informazioni riservate e i dati personali ricevuti da MSC o dai suoi clienti, implementando adeguate misure di sicurezza conformemente a (1) pratiche di sicurezza riconosciute nel settore, (2) obblighi contrattuali e (3) leggi applicabili, tra cui leggi e regolamenti sulla protezione dei dati. Il Fornitore dovrà in particolare garantire di proteggere tali Dati personali e Informazioni riservate da qualsiasi accesso non autorizzato, distruzione, utilizzo, modifica e divulgazione, attraverso adeguati controlli organizzativi e tecnici.

Le Informazioni riservate e i Dati personali non devono essere utilizzati per scopi diversi dallo scopo commerciale per il quale sono stati forniti o messi a disposizione del Fornitore.

Informare immediatamente MSC ogniqualvolta il Fornitore venga a conoscenza di una violazione effettiva o potenziale della sicurezza che comporta la distruzione accidentale o illecita, la perdita, l'alterazione, la divulgazione non autorizzata o l'accesso a Informazioni riservate e/o Dati personali.

11. VIOLAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI

In caso di mancato rispetto del Codice dei Fornitori MSC, fatti salvi eventuali altri rimedi contrattuali a cui potrebbe avere diritto, MSC si riserva il diritto di agire, ad esempio richiedendo azioni correttive immediate e/o la risoluzione di qualsiasi rapporto contrattuale o commerciale con il Fornitore.

12. SEGNALAZIONE DI NON CONFORMITÀ

MSC si aspetta che i propri Fornitori (1) dispongano di un sistema di segnalazione per garantire che i loro dipendenti e altre parti interessate possano riportare problematiche di cattiva condotta in modo confidenziale e senza timore di ritorsioni e (2) indagare in modo imparziale e tempestivo.

Inoltre, MSC incoraggia i propri Fornitori a porre domande o segnalare potenziali violazioni del Codice Fornitori MSC tramite la [Speak-up line](#) di MSC o inviando una e-mail a ethic@msc.com.